Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Cari genitori, per accogliere e prenderci cura dei vostri figli abbiamo bisogno di alcuni dati personali, vostri e dei bambini. Li trattiamo con la stessa cura che mettiamo nell'educazione: solo quelli necessari, solo per gli scopi indicati, con riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Titolare	Associazione Progetto Parentale Santa Tecla
Sede legale e operativa	Via Felice Cavallotti 22, 27051 Cava Manara (PV)
Codice fiscale	96089310187
Contatti	info@teclaparentale.com · +39 342 553 6652
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	non designato (non obbligatorio per la nostra associazione); per ogni richiesta potete scrivere a info@teclaparentale.com

2. Quali dati trattiamo

- **dati anagrafici e di contatto** del bambino, dei genitori, dei fratelli e delle persone delegate al ritiro;
- **dati relativi alla salute** del bambino (allergie, intolleranze, diete, farmaci salvavita, informazioni dal pediatra), che il GDPR considera *categorie particolari di dati* (art. 9);
- **informazioni educative** (osservazioni, abitudini, autonomie, relazioni, documentazione del percorso);
- **dati amministrativi ed economici** (quote, pagamenti, ricevute, eventuali donazioni);
- **immagini e video**, solo secondo i consensi espressi nel modulo dedicato;
- eventuali convinzioni religiose desumibili da richieste alimentari o dalla partecipazione ai momenti di preghiera.

3. Perché li trattiamo e su quale base

Finalità	Base giuridica
Gestire l'adesione all'associazione, l'iscrizione e la frequenza del bambino, l'organizzazione delle attività, delle uscite e del servizio mensa	esecuzione del rapporto associativo e degli accordi con la famiglia (art. 6.1.b GDPR)
Tutelare la salute del bambino (allergie, diete, farmaci salvavita) e gestire le emergenze	consenso esplicito dei genitori (art. 9.2.a) e, in emergenza, tutela di interessi vitali (artt. 6.1.d e 9.2.c)
Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (ricevute, detrazioni, donazioni)	obbligo di legge (art. 6.1.c)

Finalità	Base giuridica
Comunicazioni organizzative alle famiglie	esecuzione del rapporto associativo (art. 6.1.b) e legittimo interesse (art. 6.1.f)
Foto e video per documentazione, famiglie, sito, social e materiale stampato	consenso specifico, revocabile (art. 6.1.a) – modulo separato
Tutela dei diritti dell'associazione in caso di contestazioni	legittimo interesse (art. 6.1.f)

Il conferimento dei dati anagrafici, di contatto e sanitari essenziali è necessario per accogliere il bambino in sicurezza: senza questi dati non possiamo garantire la frequenza. I consensi per le immagini sono invece del tutto facoltativi.

4. Come li trattiamo e chi può vederli

- in forma cartacea (in armadi chiusi) e digitale (con accessi protetti da password), solo da persone autorizzate e istruite;
- **educatrici, insegnanti e specialisti** che seguono il bambino, per quanto strettamente necessario;
- **fornitori** che ci aiutano (commercialista, assicurazione, posta elettronica e messaggistica WhatsApp), nominati, quando richiesto, responsabili del trattamento;
- **autorità sanitarie e soccorritori** in caso di emergenza, e altre autorità solo se previsto dalla legge.
- Non vendiamo né cediamo i dati a terzi per scopi commerciali e non li usiamo per profilazione.

Quando compilate l'iscrizione **online** sul sito, i dati (compresa la scheda sanitaria, se l'avete inserita) sono salvati in un archivio protetto su **Cloudflare, Inc.** (hosting del sito e banca dati D1), con localizzazione **nell'Unione Europea**. Una copia del **PDF riepilogativo compilato**, compresi i **dati sanitari che avete inserito**, è inviata per e-mail a voi e alla scuola (info@teclaparentale.com) tramite **Sendinblue SAS (Brevo)**, con sede a Parigi (Francia). Cloudflare e Brevo agiscono come responsabili del trattamento.

Per le comunicazioni quotidiane con le famiglie usiamo **WhatsApp**; il contatto e-mail resta info@teclaparentale.com. Il fornitore di WhatsApp può trattare dati anche al di fuori dell'Unione europea: in tal caso il trasferimento avviene con le garanzie previste dal GDPR (decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard).

5. Per quanto tempo li conserviamo

- dati di iscrizione e frequenza: per la durata della frequenza e, per quanto necessario, fino a 2 anni dopo la sua conclusione, salvo obblighi di legge che richiedano tempi più lunghi;
- dati sanitari: per il solo periodo di frequenza, poi cancellati o restituiti;
- documenti contabili e fiscali: per il tempo previsto dalla legge (di norma 10 anni);
- immagini: secondo quanto indicato nel modulo di consenso e comunque fino a revoca.

6. I vostri diritti

Potete chiedere in ogni momento di **accedere** ai dati, **rettificarli**, **cancellarli**, **limitarne** il trattamento, **opporvi** al trattamento basato sul legittimo interesse e ottenere la **portabilità** dei dati (artt. 15–22 GDPR); potete **revocare** i consensi senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente. Basta scrivere a **info@teclaparentale.com**. Avete inoltre diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

I diritti relativi ai dati del bambino sono esercitati da chi ne ha la responsabilità genitoriale.

Presa visione e consenso al trattamento dei dati sanitari

Da firmare da entrambi i genitori

Cognome e nome del bambino/a _____ data di nascita _____

Percorso: ☐ Nido «I Bruchi» (9 mesi – 3 anni) ☐ Infanzia «I Pupi» (3 – 6 anni)

Noi sottoscritti, genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) del bambino/della bambina sopra indicato/a,

☐ dichiariamo di aver ricevuto e letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali;

e, riguardo ai dati relativi alla salute di nostro/a figlio/a (allergie, intolleranze, diete, farmaci salvavita), necessari per accoglierlo in sicurezza:

☐ **acconsentiamo** al trattamento dei dati sanitari per le finalità indicate

☐ **non acconsentiamo**

Il consenso per foto e video si esprime nel modulo dedicato *Consenso all'uso di fotografie e video*.

_____ _____

Nome e cognome – padre (o tutore) Nome e cognome – madre (o tutore)

_____ _____

Firma Firma

Luogo _____ Data _____